



Aktualizace k 11. 06. 2025 – harmonogram výzvy (bod 8.1.) – prodloužení lhůty pro příjem žádostí

Aktualizace k 29. 04. 2025 – rozšíření okruhu oprávněných žadatelů o akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným většinou vlastněné obcemi a kraji (bod 5.); upřesnění textu (bod 12.4. a 12.8.)

Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu Podpora chytrých měst, obcí a regionů

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“ nebo „poskytovatel dotace“) jako poskytovatel dotace podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace pro rok 2025 (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu 117D7622 Podpora chytrých měst, obcí a regionů (dále jen „podprogram“) programu 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů.

Některé činnosti v rámci poskytování dotace budou v souladu s § 14g rozpočtových pravidel přeneseny na základě veřejnoprávní smlouvy na Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále také „CRR“) – zejména sběr a hodnocení žádostí o dotaci a další dokumentace, aj.

1. Číslo výzvy

1/2025/117D7622

2. Věcné zaměření výzvy

2.1. Cílem výzvy a z ní poskytnuté podpory je generovat rozvojové impulzy v regionech a lokalitách ČR prostřednictvím podpory pilotních iniciativ chytrých řešení. Výzva naplňuje typové opatření „Program na podporu rozvoje území prostřednictvím implementace konceptu Smart Cities“ Implementačního plánu Koncepte Smart Cities a vede také k naplňování typového opatření „Využívat SMART řešení v urbánním i venkovském prostoru“ Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+.

2.2. Podporované aktivity¹:

2.2.1. Aktivita 2 – zavádění živých laboratoří pro testování nových inovativních řešení

(Podporováno bude testování a zavádění nových inovativních řešení zaměřených na rozvoj území a zkvalitnění života občanů, konkrétně se jedná o: podporu vytváření živých laboratoří a technické infrastruktury pro živé laboratoře v městském prostředí; podporu využití a zavádění prvků rozšířené a virtuální reality a nezbytné stavební úpravy související s vytvářením a zprovozněním živých laboratoří.)

¹ Podprogram 117D7622 obsahuje celkem 5 Aktivit.

Pro následující Aktivity není výzva č. 1/2025/117D7622 určena: Aktivita 1 – zavádění digitálních dvojčat, Aktivita 4 – využití inovativních postupů a technologií v oblasti ŽP, Aktivita 5 – příprava projektových záměrů do programů iniciativ EU v přímém, nepřímém a sdíleném řízení.



2.2.2. Aktivita 3 – podpora kreativní ekonomiky prostřednictvím multifunkčních center a klastrů

(Budou podporovány akce zaměřené na rozvoj území a na vytváření a zprovoznění sdílených digitálních kreativních center (např. studia, knihovny, co-workingy, veřejné instituce, hackerspaces, makerspaces), a to prostřednictvím finanční podpory na: pořízení technického vybavení pro tato centra, např. 3D tiskárny, stroje na práci s materiály, grafický hardware a software; školení personálu těchto center se zaměřením na obsluhu technického, digitálního, kreativního aj. vybavení a nezbytné stavební úpravy související s vytvářením a zprovozněním sdílených digitálních kreativních center).

3. Účel akce

- 3.1. Aktivita 2 - Účelem je zavádění živých laboratoří pro testování nových inovativních řešení.
- 3.2. Aktivita 3 - Účelem je podpora kreativní ekonomiky prostřednictvím multifunkčních center a klastrů nebo dalších forem sdílených digitálních kreativních center.

4. Druh výzvy

- 4.1. Kolová

5. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

- 5.1. Obec
- 5.2. ²Dobrovolný svazek obcí (DSO)
- 5.3. ²Společenství obcí (SO)
- 5.4. Kraj
- 5.5. Městská část hlavního města Prahy
- 5.6. Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
- 5.7. Školská právnická osoba
- 5.8. Vysoká škola (veřejná, státní)
- 5.9. Akciová společnost, kde obec nebo kraj disponuje nadpolovičním podílem na řízení společnosti. V případě, že společnost vlastní více obcí nebo krajů, musí součet jejich podílů na řízení být nadpoloviční.
- 5.10. Společnost s ručením omezeným, kde obec nebo kraj disponuje nadpolovičním podílem ve společnosti. V případě, že společnost vlastní více obcí nebo krajů, musí součet jejich obchodních podílů být nadpoloviční.

6. Místo realizace akce

- 6.1. Území ČR

7. Míra a limity dotace

- 7.1. **Maximální míra dotace činí 50 % celkových způsobilých výdajů.**

² Dobrovolný svazek obcí/Společenství obcí dle zákona č. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů



- 7.2. Dolní limit dotace na jednu akci činí 1 mil. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 20 mil. Kč.
- 7.3. Stavební úpravy a náklady mohou tvořit nejvýše 50 % z celkových způsobilých nákladů.
- 7.4. Jednomu žadateli o dotaci (IČO) mohou být v rámci jedné výzvy schváleny maximálně tři žádosti na každou Aktivitu.

8. Harmonogram výzvy, vyhrazené právo

8.1. Harmonogram

Vyhlášení výzvy	14. dubna 2025
Termín ukončení výzvy	31. prosince 2025
Zahájení příjmu žádostí	14. dubna 2025
Ukončení příjmu žádostí	29. srpna 2025
<i>Rozhodný je den a čas podání³ žádosti do datové schránky CRR.</i>	
Předpokládaná doba ⁴ realizace akce	n+2

Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci.

8.2. Vyhrazené právo

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na aktualizaci výzvy v případě potřeby.

9. Postup podání žádosti

- 9.1. Žadatel podává žádost na CRR prostřednictvím datové schránky CRR, ID datové schránky: **mt6427q**.
- 9.2. Žádost se vyplňuje elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách ministerstva (dále jen „elektronická žádost“).
- 9.3. Postup podání elektronické žádosti, žadatel:
- 9.3.1. založí novou žádost („nová žádost“) a vyplní elektronickou žádost,
 - 9.3.2. k elektronické žádosti vloží povinné přílohy, přílohy pro jednotlivé podporované aktivity (včetně jejich formy) jsou uvedeny v kapitole 7 Zásad podprogramu,
 - 9.3.3. elektronickou žádost uvede do stavu „podána“,
 - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na CRR prostřednictvím datové schránky (teprve podáním žádosti prostřednictvím datové schránky je žádost přijata),
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené,

³ Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů „Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo. Podání prostřednictvím datové schránky je učiněno okamžikem dodání datové zprávy do schránky

⁴ n = rok podání žádosti o dotaci



- 9.3.4. vygenerovaný elektronický formulář žádosti obsahující alfanumerický kód⁵ uloží (např. na vlastní datový disk),
- 9.3.5. podá žádost na CRR (pouze vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód bez dalších příloh) prostřednictvím datové schránky.
- 9.4. Žádost podaná na CRR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele nebo jím pověřené osoby na základě udělené plné moci.
- 9.5. Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy, tj.: **1/2025/117D7622 + šestimístné pořadové číslo žádosti o dotaci** (vzor: 1/2025/117D7622, 123456).

10. Alokace výzvy

- 10.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 80 000 000 Kč.
- 10.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím bodě nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Žádost o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta dle § 14p rozpočtových pravidel, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel.

12. Financování akce

- 12.1. Dotace může být čerpána až po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem dotace.
- 12.2. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné), popř. ex post.
- 12.3. Akceptovatelné budou faktury vystavené (resp. faktury s datem uskutečnění zdanitelného plnění), nejdříve v den zahájení realizace akce (včetně) dle bodu 6.17 Zásad.
- 12.4. Dotace bude příjemci dotace vyplácena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet, popř. účet zřizovatele nebo bankovní účet kraje v souladu s § 19, odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 12.5. Dotace nebude poskytována na zálohy (dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána).
- 12.6. Na předmětu dotace nesmí váznout žádné omezení vlastnického práva (např. není předmětem zástavy, exekuce) s výjimkou věcného břemene či bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizace akce podpořené z této výzvy.
- 12.7. Dotace může být, u příjemců, kteří jsou plátcí DPH, poskytnuta na DPH za předpokladu, že:
 - 12.7.1. způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje; pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění,
 - 12.7.2. příjemce nemá nárok na odpočet DPH nebo její části.
- 12.8. U příjemců, kteří nejsou plátcí DPH, je DPH způsobilým výdajem v plné výši; pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze

⁵ Kód naleznete v zápatí a horní části první strany vygenerované, elektronické žádosti.



poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění.

- 12.9. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel.
- 12.10. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci bude možné započítat:
- peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace,
 - peněžní prostředky z rozpočtu kraje,
 - peněžní prostředky od bankovních institucí,
 - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků,
 - jiné dotační programy.
- 12.11. Financování akcí z jiných veřejných zdrojů je povoleno.

13. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 13.1. Viz Zásady podprogramu.

14. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 14.1. Hodnocení přijatých žádostí provádí Centrum ve spolupráci s MMR. Centrum posoudí formální správnost a přijatelnost žádosti včetně povinných dokladů/příloh žádosti o dotaci. MMR provede věcné hodnocení. Postup hodnocení žádostí včetně kritérií je uveden v Zásadách podprogramu, kapitola 9.

15. Úpravy žádosti a její doplnění

- 15.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) vyzve CRR žadatele o dotaci k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 rozpočtových pravidel). Žadatel může být k odstranění stejné vady písemně vyzván pouze dvakrát.
- V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel dotace usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.
- 15.2. CRR nebo poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona rozpočtových pravidel).
- 15.3. CRR nebo poskytovatel dotace může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje MMR upravenou žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).

16. Veřejné zakázky

- 16.1. Žadatel o dotaci se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) žadatel postupuje podle vlastních interních pravidel.

17. Veřejná podpora

- 17.1. V případě, že akce bude zakládat veřejnou podporu, bude dotace poskytnuta v režimu de minimis.



18. Poskytování informací žadatelům

- 18.1. Pro řešení konkrétních dotazů k akcím plánovaným k předložení do výzvy je žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <https://ks.crr.gov.cz>.
- 18.2. Pro náповědu, jak řešit různé situace týkající se postupů při podání žádosti o dotaci a její administraci, lze využít náповědy na adrese: [Jak na národní dotace](#).

19. Přílohy výzvy

- 1) Zásady podprogramu